



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขา...  
 ที่อยู่เลขที่ 149 หมู่ที่ 6 ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง..... ...  
 อำเภอ/เขต..... ... จังหวัด..... ... รหัสไปรษณีย์..... ...  
 โทรศัพท์..... 074-7877004 โทรสาร..... E-mail:.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา  
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. น.ส. อัญญา เกียรติ... .....แผนก/หน้าที่.....
2. ....แผนก/หน้าที่.....
3. ....แผนก/หน้าที่.....
4. ....แผนก/หน้าที่.....
5. ....แผนก/หน้าที่.....
6. ....แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 10 พ.ย. 2563 ถึงวันที่ 19 ธ.ค. 2564

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)  
 (นางสุรวิมล..... อัยยง)  
 ตำแหน่ง..... ผู้จัดทวงเงิน...  
 วันที่..... - 9 ธ.ค. 2563

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย) <u>ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย</u>	
(ภาษาอังกฤษ) <u>Islamic Bank of Thailand</u>	
ที่อยู่เลขที่ <u>1๘๑</u> หมู่ที่ <u>6</u> ถนน <u>-</u> ซอย <u>-</u> ตำบล <u>คูขุด</u>	
อำเภอ <u>คูขุด</u> จังหวัด <u>สตูล</u> รหัสไปรษณีย์ <u>๘๑๑๐</u>	
โทรศัพท์ <u>๐๗๔-๗๘๗๙๐๔</u> โทรสาร <u>-</u>	
Website <u>-</u>	
ลักษณะการดำเนินงาน <u>นางวิชาชนาก</u>	
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล <u>นางสุวิภา สุกดี น. อนุช</u>	
ตำแหน่ง <u>ผู้จัดการประจำสาขา</u> โทรศัพท์ <u>๐๗๔-๗๘๗๙๐๔</u> โทรสาร <u>-</u>	
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
( ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง	
( / ) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล <u>นางตจิ่งที ปทุม</u>	
ตำแหน่ง <u>ผอ. ชน นิตินอก</u> แผนก <u>มว ๑๐๔</u>	
โทรศัพท์ <u>๐๗๔-๗๘๗๙๐๔</u> โทรสาร <u>-</u>	
E-mail <u>Darin.pa@ibank.co.th</u>	

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี \_\_\_\_\_

สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สารสนเทศ

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก  ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร  ไม่มี ( ) มี \_\_\_\_\_ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน  ไม่มี ( ) มี \_\_\_\_\_ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ \_\_\_\_\_

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต ( ) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ( ) อื่นๆ \_\_\_\_\_

การไปรายงานตัว

( ) ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ \_\_\_\_\_  วันแรกของการปฏิบัติงาน



3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนโยบายและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

- สอบทำ ท.ค. น. ส. บ. ของทางฯ ที่ปฎิบัติมา

- ใช้ใช้ ลี. บ. ของ ป. ป. ส. กับ พ. ส. ก. - ๖

- ส่ง ส่ง กับ ทำ. มา. ชื่อ. ใน. ท. น. - อ. ก. ทุก. ส. บ.

- ท. ว. ลี. ก. บ. บ. บ. อ. ก. ส. บ. ได้

(ลงชื่อ) นางดารินทร์ ปะตุภา (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๓